

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 24 от 20.02 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ
(ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план по специальности
утвержден Директором 05.11.2019 г.

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Составитель (автор): канд. пед наук. Клоков Ю.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол от 2020 г.

Регистрационный номер Л-45/20

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834

№ п/п	Дата	Изменение	Номер разделов, листов (страниц)		Номер документа основания	подпись	Срок введения изменения
			Новых	аннулированных			

СОДЕРЖАНИЕ

1	Раздел 1. Общие положения	
1.1	Пояснительная записка	
1.2	Нормативно-правовая база разработки программы модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	
2	РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	
2.1.	Цели и задачи освоения модуля	
2.2.	Место профессионального модуля в СПССЗ	
2.3.	Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2.4.	Объем, структура и содержание модуля с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	
2.4.1.	Объем модуля	
2.4.2.	Структура и содержание модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	
2.4.3.	Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	
2.5.	Перечень инновационных образовательных (информационных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, профессиональных баз данных	
2.5.1.	Образовательные технологии	
2.5.2.	Лицензионное программное обеспечение	
2.5.3.	Современные профессиональные базы данных	
2.5.4.	Информационные справочные системы	
2.6.	Фонд оценочных средств и методические материалы по освоению модуля	
2.7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения модуля	
2.7.1.	Основная учебная литература	
2.7.2.	Дополнительная учебная литература	
2.7.3.	Электронные образовательные ресурсы	
2.8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	
3.	РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при освоении модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	
3.2.	Требования к кадровому обеспечению модуля ПМ.01 Планирование и	

	организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	
	Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и методические материалы по освоению профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	

Используемые понятия и сокращения

ОК – общая компетенция.

ПК - профессиональная компетенция

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПК – профессиональная компетенция.

ФГОС СПО – федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности реализуемая Калининградским колледжем управления, в рамках ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ» представляет собой документ, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному модулю (фонд оценочных средств), а также программу квалификационного экзамена по результатам освоения модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

Профессиональный стандарт по 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №834.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

2.1. Цели и задачи освоения модуля

С целью овладения указанными выше видами деятельности и соответствующими общими, и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
анализа и проектирования на уровне подразделения (участка)
логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
оперативного планирования материальных потоков на производстве;
расчетов основных параметров логистической системы;
составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

- уметь:

организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
рассчитывать основные параметры складских помещений;
планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
контролировать правильность составления документов;

- знать:

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

основы делопроизводства профессиональной деятельности;
 методы определения потребностей логистической системы;
 критерии выбора поставщиков (контрагентов);
 схемы каналов распределения;
 особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

2.2. Место профессионального модуля в ППССЗ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

2.3. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися следующими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4.	. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2.4. Объем, структура и содержание модуля с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

2.4.1. Объем модуля

Объем дисциплины	Всего акад. часов
Всего академических часов учебных занятий	274
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	94
Лекции	68
Лабораторные работы, семинары, практические занятия	100
Практикумы	
Самостоятельная работа обучающихся:	84
Консультации	12
Промежуточной аттестации обучающегося	10
Экзамен по модулю ПК 01	6

2.4.2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
		Теоретическое обучение	Лекции	Лабораторные и практические работы	Самостоятельная работа	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК1.5	МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		40	52	46	36	72
	МДК.01.02.		28	48			

	Документационное обеспечение логистических процессов						
	Учебная практика					36	
	Производственная практика					72	

2.4.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Содержание	
	Теоретические занятия	
	1 Тема 1.1. Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации Понятийный аппарат логистики. Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Этапы стратегического планирования логистической системы. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Оперативное планирование материальных потоков на производстве Эволюция логистики как экономического направления. Основные термины и определения логистики. Цели и задачи логистики. Материальные и информационные потоки в логистической системе. Основные функциональные блоки логистики. Классификационные группы субъектов хозяйствования. Концептуальные основы логистической деятельности. Этапы и процедуры логистических исследований. Цели, задачи и миссия организации. Выбор модели действий для достижения целей организации. Внутренние факторы логистической стратегии. Внешние факторы логистической стратегии. Определение основных направлений логистической системы. Основные принципы стратегического планирования. Разработка стратегических идей развития логистической системы. Прогнозирование развития логистической системы. Формирование ценовой стратегии. Финансовое планирование. Потребность в ресурсах и инвестициях. Планирование качества процессов логистической деятельности. Значение и виды планирования. Особенности	40

	стратегического планирования в логистических системах и их отдельных звеньях. Стратегическое планирование с определением агрегированных показателей для логистической системы (цепи поставок). Особенности тактического планирования. Задачи оперативного планирования на производстве. Системы оперативного планирования. Значение и классификация производственных процессов. Методы, используемые при оперативном планировании	
	Практические занятия	52
22	Практическое занятие 1. Анализ формирования ценовой стратегии: расчет цен, скидок и льгот на логистические услуги.	2
23	Практическое занятие 2. Расчет потребности в ресурсах и инвестициях.	4
24	Практическое занятие 3. Разработка стратегических идей развития логистической системы. 1. Эссе (учебное экспертирование) .	2
25	Практическое занятие 4. Определение процедуры логистических исследований.	4
26	Практическое занятие 5. Определение факторов необходимых для разработки логистической стратегии	2
27	Практическое занятие 6. Разработка целевых комплексных программ.	4
28	Практическое занятие 7. Анализ по группам видов деятельности и по каждому участнику логической цепи.	2
29	Практическое занятие 8. Балансировка планов по критериям оптимизации	4
30	Практическое занятие 9. Распределение ресурсов на среднесрочный период с учетом потребностей логистики, производства и снабжения.	2
31	Практическое занятие 10. Планирование типичных логистических операций.	4
32	Практическое занятие 11. Анализ методов оперативного планирования.	2
33	Практическое занятие 12. Цели и задачи логистики.	4
34	Практическое занятие 13. Выбор модели действий для достижения целей организации	2
35	Практическое занятие 14. Основные принципы стратегического планирования.	4
36	Практическое занятие 15. Стратегическое планирование с определением агрегированных показателей для логистической системы (цепи поставок).	2
37	Практическое занятие 16. Задачи оперативного планирования на производстве. Системы оперативного планирования.	4
38	Практическое занятие 17. Методы, используемые при оперативном планировании.	4
Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам:		52

3. Систематизация и стандартизация терминологии в логистике			
4. Понятие материальных потоков в логистике			
5. Понятие финансовых потоков в логистике			
6. Понятие информационных потоков в логистике			
7. Терминология операционной логистической деятельности			
8. Объектная декомпозиция логистической системы			
9. Процессная декомпозиция в логистике и SCM			
10 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.			
Зачет		2	
аздел МДК.01.02. Документа- ционное обеспечение логистических процессов	2.	Теоретические занятия	28
		Содержание Тема 2. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	
	1	<p><i>Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы</i></p> <p>Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Документы, их значение и функции. Классификация документов, используемых в логистических системах. Внешние документы при организации делопроизводства на складе. Внутренние документы склада. Реквизиты документов, требования к их оформлению. Регистрация и контроль исполнения документов.</p> <p>Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. Типы заказов на покупку. Размещение и отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа. Нормативные документы при размещении на хранение и отпуск продукции на складах. Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки товарно-материальных ценностей. Унифицированные формы первичных документов по учету продукции. Документы для оформления отпуска продукции со склада. Отчетные документы о состоянии продукции, хранящейся на складе. Документы, по которым не предусмотрены типовые образцы. Составление документов, в случае получения продукции ненадлежащего качества</p>	
	Практические занятия	48	

	19	Практическая работа 1. Внешние документы при организации делопроизводства на складе.	2
	20	Практическая работа 2. Внутренние документы склада..	4
		Практическое занятие 3. Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки товарно-материальных ценностей 1. Эссе (учебное экспертирование)	2
		Практическое занятие 4. Планирование схемы организации работы с документами.	4
		Практическое занятие 5. Оформление реквизитов документов, применяемых для оформления логистических операций.	2
		Практическое занятие 6. Составление и оформление типовых документов.	4
		Практическое занятие 7 Оформление документов в процессе заказа товарно-материальных ценностей.	2
		Практическое занятие 8 Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике.	4
		Практическое занятие 9. Оформление документов в процессе размещения и хранения товаров.	2
		Практическое занятие 10. Разработка форм документов для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы	4
		Практическое занятие 11. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства.	2
		Практическое занятие 12. Реквизиты документов, требования к их оформлению.	4
		Практическое занятие 13. Регистрация и контроль исполнения документов.	2
		Практическое занятие 14. Размещение и отсылка заказа на покупку.	4
		Практическое занятие 15 Документы для оформления отпуска продукции со склада.	2
		Практическое занятие 16. Документы, по которым не предусмотрены типовые образцы	2
		Практическое занятие 17. Составление документов, в случае получения продукции ненадлежащего качества	2
Зачет			2
Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Момент создания первичных документов 2. Ответственность за создание и подписание первичных документов 3. Внесение исправлений в первичные документы 4. Учетные регистры 5. Сроки хранения первичных учетных документов 6. Внешние первичные документы 7. Внутренние первичные документы 8. Приходные первичные документы 9. Учетные первичные документы 10. Расходные первичные документы			38

2.5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

2.5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» используются следующие образовательные технологии:

Интерактивные технологии: лекция «обратной связи» (лекция-беседа), групповая дискуссия.

Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

2.5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении модуля используется следующее лицензионное программное обеспечение:

ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching).

MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)).

Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337).

Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736).

2.5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

<http://choose-it.ru/article/?id=1237> – информационно-образовательный портал для молодых специалистов ИТ

http://mirznanii.com/info/informatsionnye-sistemy-i-tekhnologii_113221 - Информационные системы и технологии

bdu.fstec.ru/vul – базы данных по угрозам компьютерной безопасности

2.5.4. Информационные справочные системы модуля сопровождается применением информационной справочной системы:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № СВ16-182).

2. 6. Фонд оценочных средств и методические материалы по освоению модуля

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля (в том числе в процессе его освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе модуля.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

2.7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения модуля

2.7.1. Основная учебная литература

- *Основная литература:*

МДК.01.01. ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)

- 1. Накарякова, В. И. Основы логистики [Электронный ресурс] / В. И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 267 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624.html>
- 2. Левкин, Г. Г. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 169 с. — 978-5-4488-0170-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73752.html>

МДК.01.02. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

- 1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44181.html>

2.7.2. Дополнительная учебная литература

МДК.01.01. ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)

- 1. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под ред. Л. С. Ружанская. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 52 с. — 978-5-7996-1222-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65940.html>
- 2. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Гаджинский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 324 с. — 978-5-394-01692-9. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/52251.html>

2.7.3. Электронные образовательные ресурсы

<http://www.ict.edu.ru> Информационные образовательные технологии: блог-портал

<http://iit.metodist.ru> Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

МДК.01.02. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

- 1. Поляков П.Е. Логистическая система управления транспортными и информационными потоками [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

2.8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения программы модуля

- www.logist.ru
- www.loglink.ru
- • Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
- • Телекоммуникационная двухуровневая библиотека (ТКДБ) БИОР «УМНЕЙ»
- • Образовательная платформа «Lecta»

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

при освоении модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Для проведения производственного модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» используются аудитории, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
кабинет программирования и баз данных № 213	- компьютер- 15 шт.; - экран- 1 шт.; - проектор- 1шт.; - доска маркерная – 1 шт.; - стол 2-х местный – 12 шт.; - стол на метал.ножках- 8 шт.; - стул - 26 шт.; - стенд пробковый – 1 шт.; - стенд тематический – 8 шт.; - подставка под компьютер- 14шт.;	ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	<ul style="list-style-type: none"> -шкаф навесной – 1 шт; -шкаф – 2 шт; - полки -4 шт; - интерактивная доска – 1 шт. 	
кабинет № 213	<ul style="list-style-type: none"> - компьютер- 15 шт.; - экран- 1 шт.; - проектор- 1шт.; - доска маркерная – 1 шт.; - стол 2-х местный – 12 шт.; - стол на метал.ножках- 8 шт.; - стул - 26 шт.; - стенд пробковый – 1 шт.; - стенд тематический – 8 шт.; - подставка под компьютер- 14шт.; -шкаф навесной – 1 шт; -шкаф – 2 шт; - полки -4 шт; - интерактивная доска – 1 шт. 	<p>ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)</p>
кабинет № 213	<ul style="list-style-type: none"> - компьютер- 15 шт.; - экран- 1 шт.; - проектор- 1шт.; - доска маркерная – 1 шт.; - стол 2-х местный – 12 шт.; - стол на метал.ножках- 8 шт.; - стул - 26 шт.; - стенд пробковый – 1 шт.; - стенд тематический – 8 шт.; - подставка под компьютер- 14шт.; -шкаф навесной – 1 шт; -шкаф – 2 шт; - полки -4 шт; - интерактивная доска – 1 шт. 	<p>ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic)) Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337) Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)</p>
кабинет № 213	<ul style="list-style-type: none"> - компьютер- 15 шт.; - экран- 1 шт.; - проектор- 1шт.; - доска маркерная – 1 шт.; - стол 2-х местный – 12 шт.; - стол на метал.ножках- 8 шт.; - стул - 26 шт.; - стенд пробковый – 1 шт.; - стенд тематический – 8 шт.; - подставка под компьютер- 14шт.; -шкаф навесной – 1 шт; 	<p>ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS Project 2013 Pro (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS VISIO 2013 Pro (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS Access 2013 Pro (подписка Azure Dev Tools for Teaching) MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	-шкаф – 2 шт; - полки -4 шт; - интерактивная доска – 1 шт.	Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С1903270749246701337) СПС КонсультантПлюс (договор №СВ16-182) Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам:

- Заключение № 85 от 21.05.2019 г., выдано Главным управлением МЧС России по Калининградской области 17.08.2018г (бессрочно);
- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 39.КС.15.000. М.000022.01.19 от 23.01.2019г., выдано Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области 23.01.2019 г. (бессрочно)

3.2 Требования к кадровому обеспечению профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. - принимать участие в разработке стратегических и оперативных	-полнота учета данных при составлении логистического плана;	Анализ дневника

<p>логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы</p>	<p>-правильность занесения данных в отчетность; своевременность составления оперативных логистических планов</p>	
<p>ПК 1.2. - планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<p>- правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов - своевременность подготовки документации;</p>	<p>Анализ дневника</p>
<p>ПК 1.3. - осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>- аргументированность предложений по выбору поставщиков и подрядчиков; - правильность определения типов посредников и каналов распределения; - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному выбору перевозчиков и поставщиков</p>	<p>Анализ дневника</p>
<p>ПК 1.4. - владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>- качество анализа логистической системы; - своевременность составления планов по управлению запасами на предприятии; - точность расчетов проектирования каналов распределения - своевременность мониторинга, оценки</p>	<p>Анализ дневника</p>
<p>ПК 1.5. - владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<p>степени воздействия негативных явлений на состояние материальных потоков на производстве; - мониторинг, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на обеспеченность предприятия</p>	<p>Анализ дневника</p>

	материальными ресурсами; - правильность осуществления мониторинга оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Планирование трудоустройства в соответствии с выбранной профессией. Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности. Участие в конференциях, профессиональных конкурсах и других профессионально значимых мероприятиях.	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 2. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области логистики. Верность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 3. - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистики.	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 4. - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные. Пополнение знаний для профессионального и личностного развития.	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 5. - использовать информационно-коммуникационные технологии в	Знание ПК, владение общими и специальными программами, применение математических методов и	Письменный отчёт обучающегося.

профессиональной деятельности.	ПК в техническом нормировании и проектировании, документальном обращении.	
ОК 6. - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Письменный отчет обучающегося.
ОК 7. - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Выработка чувства ответственности за качество выполненной работы. Самоанализ и коррекция собственной работы.	Письменный отчет обучающегося
ОК 8. - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении ПМ. Приобретение нового профессионального опыта	Письменный отчет обучающегося.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематическое отслеживание и анализ новых технологий в области логистической деятельности	Письменный отчет обучающегося.

Формы контроля обучения:

- тестирование;
- контрольная работа;
- рефераты;
- эссе;
- вебинар;
- учебное экспертирование эссе;
- учебное экспертирование рефератов;
- учебное экспертирование вебинаров;
- зачет;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

Формы оценки

Экзамен

Экзаменационные билеты:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с

задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

Фонд оценочных средств МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Систематизация и стандартизация терминологии в логистике
2. Понятие материальных потоков в логистике
3. Понятие финансовых потоков в логистике
4. Понятие информационных потоков в логистике
5. Терминология операционной логистической деятельности
6. Объектная декомпозиция логистической системы
7. Процессная декомпозиция в логистике и SCM
8. Виды типов производств.
9. Виды планирования внутрипроизводственных потоковых процессов.
10. Виды потребностей в материальных ресурсах.
11. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах.
12. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия.
13. Определение метода поставок.
14. Поиск потенциальных поставщиков. Анализ потенциальных поставщиков.
15. Оценка результатов работы с поставщиками.
16. Понятие материальных потоков.
17. Оценочные показатели критериев выполнения производственного плана.
18. Эффективность использования активов.
19. Цели, задачи и функции логистики снабжения.
20. Логистический менеджмент в снабжении.
21. Понятие системы складирования.
22. Основные показатели и площади склада.
23. Классификация и функции складов.

24. Методика определения структуры материального потока, проходящего через склад.
25. Распределение (сбыт) готовой продукции.
26. Алгоритм формирования эффективной логической системы.
27. Основные этапы процесса проектирования логистической системы управления запасами.
28. Виды распределительных каналов в зависимости от числа уровней.
29. Классификация запасов.
30. Факторы роста запасов в экономике.

Примерный перечень тем эссе

1. Определение процедуры логистических исследований
2. Определение факторов необходимых для разработки логистической стратегии
3. Анализ формирования ценовой стратегии: расчет цен, скидок и льгот на логистические услуги
4. Расчет потребности в ресурсах и инвестициях
5. Разработка целевых комплексных программ
6. Анализ по группам видов деятельности и по каждому участнику логической цепи
7. Балансировка планов по критериям оптимизации
8. Распределение ресурсов на среднесрочный период с учетом потребностей логистики, производства и снабжения
9. Планирование типичных логистических операций
10. Анализ методов оперативного планирования
11. Цели и задачи логистики
12. Выбор модели действий для достижения целей организации.
13. Основные принципы стратегического планирования.
14. Разработка стратегических идей развития логистической системы.
15. Стратегическое планирование с определением агрегированных показателей для логистической системы (цепи поставок).
16. Задачи оперативного планирования на производстве. Системы оперативного планирования.
17. Методы, используемые при оперативном планировании
18. Расчет числа комплектующих изделий, необходимых для производства
19. Расчет количества сырья и оборудования, необходимого для производства продукции
20. Расчет длительности производственного цикла
21. Анализ и проектирование логистического подразделения (участка)
22. Составление алгоритма определения потребностей в материальных ресурсах
23. Расчет потребности материальных ресурсов для основного производства
24. Определение потребности в материальных ресурсах на ремонтно-эксплуатационные нужды
25. Расчет рейтинга поставщиков
26. Расчет совокупных расходов, связанных с поставкой товаров
27. Оценка уровня развития логистики в организациях
28. Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и ее основных звеньев
29. Расчет выполнения производственного плана
30. Расчет эффективности использования активов
31. Формирование материального баланса предприятия. Методы определения потребностей логистической системы.
32. Планирование поставок.
33. Логистические операции.
34. Система критериев SCOR.

35. Показатели, рассчитываемые при планировании организации производства.
36. Анализ принятия решения по размещению заказов
37. Решение практических задач закупочной логистики
38. Расчет полезной и приемочной площади склада
39. Анализ и обоснование расчетных показателей площади склада
40. Определение потребности в складских помещениях
41. Определение потенциала предприятия
42. Разработка документации для обеспечения деятельности логистической системы управления запасами
43. Анализ распределительных каналов
44. Проектирование каналов распределения
45. Выбор оптимального посредника
46. Планирование сбытовой логистической сети
47. Расчет потребностей в материальных запасах
48. Расчет и анализ нормативов запасов сырья
49. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе
50. Анализ значения основных методов контроля за состоянием запасов
51. Выбор типа, формы собственности и мощности склада.
52. Варианты каналов распределения товаров народного потребления.
53. Различия в управлении материальными запасами

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Анализ региональной логистической системы.
2. Аналитическое моделирование.
3. Введение в логистику.
4. Виды запасов, краткая характеристика.
5. Виды и принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем.
6. Виды логистических систем.
7. Виды материальных потоков.
8. Виды транспортных средств.
9. Виды цен на новые товары.
10. Виды цен на существующие товары на рынке.
11. Выбор вида транспортного средства.
12. Две основные группы транспорта.
13. Запасы как часть оборотных средств.
14. Имитационное моделирование.
15. Информационные потоки в логистике.
16. Информационные связи отдела снабжения.
17. Каналы распределения, их функции, виды.
18. Классификация моделей логистических систем.
19. Классификация складов.
20. Логистические информационные системы.
21. Логистические операции и их типы.
22. Логистические системы, их отличительные свойства, цель системы.
23. Логистические системы, их отличительные свойства, цель системы.
24. Методы исследования логистических систем.

Фонд оценочных средств МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Момент создания первичных документов
2. Ответственность за создание и подписание первичных документов
3. Внесение исправлений в первичные документы
4. Учетные регистры
5. Сроки хранения первичных учетных документов
6. Внешние первичные документы
7. Внутренние первичные документы
8. Приходные первичные документы
9. Учетные первичные документы
10. Расходные первичные документы
11. Оформление отгрузочных документов в складской логистике
12. Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ
13. Оформление приходного ордера с кодами местонахождения товаров
14. Заполнение карточек складского учёта
15. Заполнение отборочного листа
16. Оформление сопроводительной документации
17. Оформление и заполнение первичных документов в прикладной компьютерной программе

Примерный перечень тем эссе

1. Планирование схемы организации работы с документами
2. Оформление реквизитов документов, применяемых для оформления логистических операций
3. Составление и оформление типовых документов
4. Оформление документов в процессе заказа товарно-материальных ценностей
5. Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике
6. Оформление документов в процессе размещения и хранения товаров
7. Разработка форм документов для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы
8. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства.
9. Реквизиты документов, требования к их оформлению.
10. Внешние документы при организации делопроизводства на складе.
11. Внутренние документы склада.
12. Регистрация и контроль исполнения документов.
13. Размещение и отсылка заказа на покупку.
14. Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки товарно-материальных ценностей.
15. Документы для оформления отпуска продукции со склада.
16. Документы, по которым не предусмотрены типовые образцы.
17. Составление документов, в случае получения продукции ненадлежащего качества
18. Составление отчета о наличии товарно-материальных ценностей (качественных, бракованных).
19. Составление отчетов склада.
20. Анализ аудита учетной политики предприятия
21. Составление договоров на перевозку грузов
22. Оформление предъявления претензии в связи с осуществлением доставки товара
23. Составление и оформление плановой документации
24. Составление и оформление должностной инструкции
25. Составление и оформление отчетной документации
26. Оформление заказа на покупку
27. Оформление служебных писем

28. Подготовка и оформление распорядительной документации
29. Составление и оформление контракта
30. Составление и оформление субконтракта
31. Оформление договора поставки
32. Оформление договора приемки
33. Оформление акта передачи товарно-материальных ценностей
34. Оформление приходных документов в складской логистике

Вопросы к зачету

1. Какая группа факторов, влияющих на размер транспортного тарифа, является общей для всех видов транспорта:
 - а) грузоподъемность транспортного средства, расстояние перевозки, район;
 - б) расстояние перевозки, тип транспортного средства, объемный вес груза;
 - в) расстояние перевозки и масса груза?
2. Что является объектом логистического сервиса:
 - а) материальный поток;
 - б) материальные и связанные с ними информационные потоки;
 - в) потребители материального потока?
3. Кем может осуществляться логистический сервис: а) предприятием — изготовителем продукции;
 - б) посредниками;
 - в) любым участником распределительной цепи?
4. Логистический сервис бывает:
 - а) предпродажным;
 - б) послепродажным;
 - в) во время продажи;
 - г) все ответы верны;
 - д) верны ответы (а) и (б);
 - е) верны ответы (а) и (в);
 - ж) верны ответы (б) и (в).
5. Как увеличиваются затраты на обслуживание при уменьшении уровня логистического обслуживания:
 - а) увеличиваются;
 - б) уменьшаются;
 - в) практически не меняются?
6. Как меняются потери, вызванные ухудшением обслуживания при уменьшении уровня обслуживания:
 - а) увеличиваются;
 - б) уменьшаются;
 - в) сначала увеличиваются затем уменьшаются;
 - г) сначала уменьшаются затем увеличиваются?
7. Графически оптимальный уровень сервиса находится:
 - а) в точке максимума кривой общих затрат и потерь;
 - б) в точке минимума общих затрат и потерь;
 - в) в точке, где касательная перпендикулярна оси X;
 - г) не зависит от кривой общих затрат и потерь.
8. От какого фактора зависит время выполнения заказа потребителя:
 - а) от срока доставки продукции транспортом;
 - б) от количества посредников;
 - в) от размера партии поставки?
9. Длительное время прохождения заказа:
 - а) уменьшает количество запасов на предприятии;

- б) увеличивает уровень запасов на предприятии;
 - в) не влияет на объем запасов.
10. Основные критерии выбора вида транспортного средства:
- а) скорость доставки груза и грузоподъемность транспортного средства;
 - б) стоимость перевозки и скорость доставки груза;
 - в) надежность соблюдения графика доставки и стоимость перевозки.
11. Транспорт общего пользования удовлетворяет потребности в перевозках...
12. Транспортный тариф включает:
- а) плату за перевозку грузов и пассажиров;
 - б) сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов и пассажиров;
 - в) правила исчисления плат и сборов;
 - г) все ответы верны;
 - д) верны ответы (а) и (б).
13. Основное содержание сбытовой деятельности:
- а) процесс продвижения готовой продукции на рынок;
 - б) организация товарного обмена с целью извлечения предпринимательской прибыли;
 - в) выбор рациональных каналов распределения товародвижения.
14. Функции планирования сбыта включают:
- а) оценку и стимулирование деятельности сбытового аппарата;
 - б) составление смет затрат по сбыту и их оптимизацию;
 - в) предпродажное и послепродажное обслуживание потребителей.
15. Организация распределительной логистики включает:
- а) организацию процесса сбыта готовой продукции с учетом принципов и методов логистики;
 - б) организацию управления сбытом как совокупность логистических операций, логистических цепей и логистических систем;
 - в) оба ответа верны.
16. Перерабатывающая подсистема распределительной логистики обеспечивает:
- а) выполнение операций по ассортиментной загрузке производства;
 - б) организацию по приемке и хранению готовой продукции;
 - в) продажу и послепродажное обслуживание.
17. Подсистема обеспечения сбытовой логистики включает:
- а) производственное обеспечение сбыта;
 - б) продвижение товаров на рынок по каналам распределения;
 - в) выработку планов и заданий для других подсистем распределения.
18. Подсистема планирования и контроля вырабатывает:
- а) преобразование сигналов рынка о платежеспособном спросе потребителей в необходимые рынку товары и услуги;
 - б) систему кадрового обеспечения сбытовых служб;
 - в) планы, задания для других подсистем.
19. Понятие логистической цепи:
- а) организованная совокупность логистических операций, обеспечивающая достижение общих целей;
 - б) линейно упорядоченное множество физических или юридических лиц, осуществляющих логистические операции;
 - в) логистическая форма организации межфирменного взаимодействия. ,
20. Основное свойство логистической цепи:
- а) системность;
 - б) гибкость;
 - в) адаптивность.
21. Основное преимущество логистических цепей:

- а) экономическое единство выражения конечного результата функционирования логистической цели;
- б) минимизация потерь от технологической и организационной сопряженности логистических операций;
- в) верных ответов нет.

22. Логистическая цепь «прямой сбыт» целесообразна:

- а) при небольших объемах потребления;
- б) при изготовлении продукции на заказ;
- в) при значительных объемах потребления.